

Приложение 2
к приказу Минкультуры НСО
от 31.10.2022г. № 387

УТВЕРЖДЕНА
Постановлением Правительства Российской
Федерации от 17 апреля 2018г. №457

УТВЕРЖДАЮ
(ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления)



(подпись) / (дата)

ПЛАН по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг на 2023 год

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОЖДЕСТВЕНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА «КУЛЬТУРНО - ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР» КУПИНСКОГО РАЙОНА

полное название организации (в соответствии с уставом)

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ²	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I.	Открытость и доступность информации об организации					
1. 1.	Соответствие информации о деятельности организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами.	Поддерживать актуальность и полноту информации на информационных стендах в помещениях и на официальном сайте учреждения	ежедневно	Директор Н.А.Коржова Бухгалтер И.В.Козлова		

	1.2. Наличие на сайте учреждений информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирования.	1. Поддержание актуальности информации о дистанционных способах обратной связи взаимодействия на сайте. Организация работы с формой обратной связи 2. Технологическое обеспечение функционирования способов обратной связи	ежедневно	Директор Н.А.Коржова		
	1.3. Доля получателей услуг удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности учреждения, размещенных на информационных стендах, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	1. Размещение на официальном сайте учреждения информации об итогах независимой оценки качества оказания услуг в 2022 году. Обновление выставочных стендов в зрительном зале. 2. Размещение на официальном сайте учреждения план мероприятий по устранению недостатков, выделенных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2022 году. Приобретение знаков навигации.	март 2023 г	Директор Н.А.Коржова Кульгт организатор Н.А.Драган		
				Директор Н.А.Коржова		
II.	Комфортность условий предоставления услуг					
	2.1. Обеспечение в организации комфортных условий для предоставления услуг	1. Создание комфортной зоны отдыха (ожидания) и зрительного зала.	до конца 2023 г.	Директор Н.А.Коржова		
	2.2. Доля получателей, удовлетворенных комфортностью					

	условий предоставления услуг					
III.	Доступность услуг для инвалидов					
	3.1. Оборудование территории, прилегающей к учреждению и его помещений с учетом доступности для инвалидов	1. Организация обучения работников учреждения по работе с инвалидами дистанционно на специальных курсах.	В течении года	Директор Н.А.Коржова. Глава С.В.Клолсов с/с		
		2.Возможность предоставления услуг в дистанционном режиме или на дому.	В течении года	Культ организатор Н.А.Драган		
IV.	Доброжелательность, вежливость работников организации					
	4.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников учреждения, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги.	1. Разработка и утверждение кодекса профессиональной этики работников учреждения.	В течении года	Н.А.Коржова директор		
	4.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников учреждения, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в учреждение 4.3. Доля получателей	2. Проведение разъяснительной работы с работниками по вопросам соблюдения общих принципов профессиональной и служебной этики.	В течении года	Н.А.Коржова директор		
		3. Контроль за соблюдением профессиональной этики.	В течении года	Н.А.Коржова директор		

	услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников учреждения при использовании дистанционных форм взаимодействия	4. Проведение для работников методических бесед на темы: - «Основные этические принципы и правила служебного поведения»; - «Говорим по телефону правильно»; - «Вежливое общение» и др. 5. Проведение исследования (анкетирования) на выявление степени удовлетворенности доброжелательностью, вежливостью работников учреждения.	В течении года В течении года	Н.А.Коржова директор Н.А.Драган культ организатор		
V.		Удовлетворенность условиями оказания услуг				
	5.1. Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать учреждение родственникам или знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора),.	1. Организация акций по повышению востребованности услуг учреждения. Проведение акции для детей из многодетных семей – посещение мероприятий.	постоянно	Н.А.Драган культ организатор		
	5.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных графиком работы организации.	1. Проведение анкетирования среди потребителей услуг об удобстве графика работы учреждения 2. Организация работы учреждения с учетом мнения потребителей услуг.	до конца 2023 г. В течении года	Н.А.Драган культ организатор Н.А.Коржова Директор		

5.3. Для получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в учреждении. 5.4. Определить место и установить теплый туалет в помещении с раковинной. (укомплектовать необходимым инвентарем и средствами) 5.5. Укомплектование квалифицированными специалистами / увеличить штат работников. 5.6. Выделять больше средств на костюмы. 5.7. Ремонт потолочного перекрытия / крыльца / фасада.	1. Своевременное обновление новостной информации на официальном сайте учреждения.	1 раз в неделю	Н.А.Коржова Директор		
	2. Заложить средства на 2023-2025гг	По поступлению средств .	Н.А.Коржова Директор Глава С.В.Колосов с\с		
	Заложить средства в бюджет на 2023-2025 г	По поступлению средств .	Н.А.Коржова Директор Глава Рождественского с\с С.В.Колосов		
	Заложить средства в бюджет на 2023-2025 г.	По поступлению средств .	Н.А.Коржова Директор Глава Рождественского с\с С.В.Колосов		
					Р



Директор *Н.А. Коржова*